



RELAZIONE DEL TESORIERE

AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

A partire dall'esercizio 2021/2022, il Bilancio di Previsione viene approvato dalla Assemblea degli Iscritti entro il 31 dicembre dell'anno precedente, mentre il Rendiconto Generale viene approvato con apposita Assemblea entro il 30 aprile dell'anno in corso, secondo quanto stabilito dal Nuovo Regolamento Contabile, adottato con Delibera n. 43 del 18/12/2020.

Le previsioni economiche e finanziarie per il 2025 sono state realizzate sulla base del consuntivo disponibile al 30 settembre 2024 e approvate dal Consiglio con delibera n. 43 del 30/10/2024.

Il Bilancio di previsione 2025 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Ascoli Piceno si compone dei seguenti documenti allegati:

1 - Preventivo finanziario (entrate e uscite di cassa)

2 - Preventivo economico (include costi e ricavi di competenza che non hanno manifestazione finanziaria nell'anno, quali ammortamenti, trattamento di fine rapporto della dipendente, ecc.).

3 - Risultato di amministrazione presunto (quadro dimostrativo del presunto avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio in corso).

Di seguito vengono descritti i criteri applicati per la determinazione delle voci più significative di entrate e uscite.

1 - Preventivo finanziario

ENTRATE CORRENTI

Come noto, le entrate del Bilancio sono quasi esclusivamente costituite dalle quote degli Iscritti.

Queste sono state preventivamente valutate, in via prudenziale, considerando la situazione al 30/09/2024 e la quota ridotta pari a euro 190,00. Il totale delle entrate presumibili a carico degli Iscritti al 31/12/2025 è considerato pari a euro 150.000,00 in

considerazione di eventuali nuove iscrizioni e/o di pagamenti effettuati con la quota ordinaria di euro 215,00.

NUMERO ISCRITTI al 30/09/2024*	IMPORTO UNITARIO quota ridotta**	TOTALE ENTRATE approssimate al 31/12/2025***
759	190 €	150.000 €

* La previsione del numero di iscritti pari a quello registrato al 31/10/2023 è da intendersi come misura cautelativa.

** Come per l'anno passato, le quote di iscrizione rimangono fissate in:

- euro 190,00 quota ridotta entro il 31 marzo 2024;
- euro 100,00 quota ridotta per maternità (entro il 31 marzo 2024);
- euro 110,00 quota ridotta prima iscrizione (entro il 35° anno di età);
- euro 215,00 quota standard entro il 30 giugno 2024.

*** Annualmente, entro il mese di luglio, viene eseguito un accertamento delle morosità e avviato il conseguente provvedimento disciplinare.

Ulteriori entrate verranno da:

- Diritti per liquidazione parcelle e rilascio certificati (euro 1.500,00);
- Diritti di segreteria e rimborsi vari (euro 4.000,00);
- Sponsorizzazioni e proventi vari (euro 2.000,00);
- Rimborso istruttorie provvedimenti disciplinari (euro 1.500,00)

Per un totale presunto di euro 9.000,00 derivanti dalla Vendita di beni e prestazione di servizi.

IL TOTALE PREVISTO PER LE ENTRATE CORRENTI NELL'ANNO 2025 È PARI A EURO 159.000,00 SOSTANZIALMENTE EQUIVALENTE A QUANTO PREVISTO PER L'ESERCIZIO PRECEDENTE.

USCITE CORRENTI

Le Uscite Correnti sono state determinate tenendo conto dell'andamento delle spese nell'esercizio precedente (2024) e dei contratti in essere, oltre a quanto stabilito dal Consiglio Nazionale in merito alle quote da versare allo stesso.

Uscite per gli organi dell'Ente

La previsione di spesa per indennità e rimborsi ai Consiglieri è di euro 10.000,00.

La previsione di spesa per Viaggi e trasferte degli organi istituzionali è fissata in euro 6.000,00.

Il totale previsto per le Uscite per gli organi dell'Ente è pari a euro 16.000,00 sostanzialmente in linea a quanto previsto per l'anno in corso.

Oneri per il personale

Sono stati determinati tenendo conto del contratto di lavoro vigente.

La spesa prevista per la retribuzione della dipendente è di circa euro 23.000,00 e di euro 5.300,00 per oneri previdenziali e assistenziali. È inoltre prevista l'assunzione a tempo determinato di un ulteriore collaboratore che svolgerà attività di supporto e affiancamento alla dipendente per i nuovi adempimenti richiesti dalla normativa in materia di contabilità, privacy, trasparenza e anticorruzione, nonché in vista di un futuro avvicendamento. La spesa prevista per il nuovo collaboratore è di euro 10.000,00.

Il totale previsto per gli Oneri per il personale è pari a euro 38.300,00.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

La voce di spesa prevista per le Spese di rappresentanza è pari a euro 5.000,00 sostanzialmente pari a quanto previsto per l'anno in corso.

La previsione di spesa per Attività di collaborazione e consulenza di professionisti verrà ridotta di ulteriori euro 2.000,00 e sarà pari a euro 15.000,00.

La spesa per Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti sarà pari a euro 1.500,00 con un forte aumento rispetto alle previsioni dell'anno precedente (euro 200,00), a causa di una diversa organizzazione delle voci di spesa. È stata infatti introdotta una voce specifica per Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software pari a euro 8.000,00.

Rimarranno sostanzialmente invariate le spese per il canone di locazione della nuova sede pari a euro 21.800,00, la pulizia dei locali pari a euro 2.800,00, i premi assicurativi pari a euro 3.000,00 e le utenze pari a euro 2.700,00.

Il totale previsto per l'Acquisto di beni di consumo e servizi è pari a euro 65.400,00 sostanzialmente in linea con le previsioni per l'anno in corso.

Uscite per prestazioni istituzionali

Al fine di garantire una migliore leggibilità e gestione del Bilancio è stata istituita una nuova voce per le Indennità e rimborsi ai componenti delle Commissioni istituzionali (Formazione e Parcelle), con una previsione di spesa pari a euro 2.500,00.

Le spese previste per Indennità e rimborsi al Consiglio di Disciplina saranno pari a euro 1.500,00 con una riduzione di euro 1.500,00 dovuta alla minore attività della Commissione registrata nell'anno in corso.

Le quote dovute al CNA seguono l'andamento alle nuove iscrizioni e quindi rimarranno pari a euro 25.000,00.

La spesa prevista per la Formazione professionale degli iscritti è pari a euro 3.200,00.

Il totale previsto per le Prestazioni istituzionali è pari a euro 32.300,00, con un incremento di circa cinquemila euro rispetto all'esercizio precedente, a causa della diversa allocazione delle voci di spesa e degli incrementi sopra descritti.

IL TOTALE PREVISTO PER LE USCITE CORRENTI È PARI A EURO 157.000,00 CON UN INCREMENTO DI EURO 1.600,00 RISPETTO ALLE PREVISIONI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE.

PARTITE DI GIRO

Altre uscite correnti, che hanno carattere di partita di giro, ammontano a euro 20.400,00 e non verranno considerate ai fini del presente resoconto.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Al fine di valutare il Preventivo finanziario gestionale, alle Uscite correnti vanno aggiunte le Uscite in conto capitale che consistono nelle Acquisizione di immobilizzazioni tecniche necessarie per completare alcune funzionalità della nuova sede (sala Consiglio, impianto audio-video ecc.) e saranno di euro 2.000,00.

IL TOTALE PREVISTO PER LE USCITE IN CONTO CAPITALE È PARI A EURO 2.000,00.

IL TOTALE PREVISTO PER LE USCITE NELL'ESERCIZIO 2024 È DI EURO 159.000,00

CIFRA IN PAREGGIO CON LE ENTRATE PREVISTE PER LO STESSO ANNO.

2 - Preventivo economico

(include costi e ricavi di competenza che non hanno manifestazione finanziaria nell'anno, quali ammortamenti, trattamento di fine rapporto della dipendente, ecc.)

E' stato eliminato il Fondo di accantonamento per svalutazione crediti verso gli Iscritti.

Si evidenzia il Disavanzo economico previsto.

3 – Risultato di amministrazione presunto

(quadro dimostrativo del presunto avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio in corso)

Il disavanzo economico indicato nel Preventivo economico è dovuto sostanzialmente al diverso momento di imputazione temporale delle voci (proventi ed oneri di competenza) rispetto alle voci del preventivo finanziario gestionale (entrate ed uscite di cassa).

Le voci che comportano il disavanzo economico, rispetto al pareggio del preventivo finanziario sono le seguenti:

- Acquisto impianti e attrezzature euro 2.000,00 (presente come uscita nel preventivo finanziario, ma non nel preventivo economico in cui vanno i soli ammortamenti).
- Ammortamenti euro 6.436,00 (presenti tra i costi del preventivo economico, ma riferiti ad immobilizzazioni acquistate ed inserite tra le uscite finanziaria in anni precedenti).
- Indennità di anzianità euro 1.500,00 (presente tra i costi del preventivo economico in quanto trattasi dell'accantonamento annuale). Nel preventivo finanziario la voce verrà inserita nell'anno in cui avverrà la cessazione del rapporto di lavoro e il conseguente esborso monetario. Per tenere conto di quanto finora accantonato da pagare alla dipendente alla fine del rapporto, il TFS maturato viene inserito nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione.

Ascoli Piceno, 18/12/2024

Il Tesoriere

(Arch. Mariano Andreani)

Handwritten signature of Mariano Andreani in black ink.