

ARGOMENTO: PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COMMISSIONE PARCELLE

Nell'anno 2017 il giorno 16 del mese di ottobre alle ore 16.30, presso la sede dell'Ordine – Viale Indipendenza, 7 di Ascoli Piceno - a seguito di auto convocazione del 11/09/2017 e o.d.g. diramato dal Presidente arch. Dario Nanni in data 11/10/2017 si è riunito il Consiglio in seduta ordinaria.

Presidente l'arch. Dario NANNI , Segretario l'arch. Paola AMABILI
Sono presenti n.9 Consiglieri, assenti n.2, come segue:

Arch. Dario NANNI	Presidente	PRESENTE	
Arch. Fabio VIVIANI	Vicepresidente	PRESENTE	
Arch. Paola AMABILI	Segretario	PRESENTE	
Arch. Mariano ANDREANI	Tesoriere	PRESENTE	
Arch. Carlo Maria SALADINI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Luciano SPINOZZI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Adele Goretta CAUCCI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Iole Egidi	Consigliere		ASSENTE
Arch. Yuri GASPARI	Consigliere	PRESENTE	
Arch. Bernardino NOVELLI	Consigliere		ASSENTE
Arch. Junior Simone BELOTTI	Consigliere	PRESENTE	

Nell'ambito del Regolamento della Commissione Parcelle, l'Arch Saladini propone modifiche agli artt. 2 e 15, come meglio descritto nel Regolamento allegato in coda al presente verbale. Il Consiglio OAPPC approva le modifiche proposte (allegate alla presente delibera) e darà mandato alla segreteria di pubblicarne copia sul portale web.

Il Segretario
(arch. Paola AMABILI)



Il Presidente
(arch. Dario NANNI)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D. Nanni", written over the printed name of the President.

ALLEGATO n. 1

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P. P. C. DI ASCOLI PICENO CONSIGLIO DEL 16/10/2017

MODIFICHE PROPOSTE AL REGOLAMENTO INTERNO DELLA COMMISSIONE PARCELLE

Art. 2 – COMPETENZA TERRITORIALE

La competenza è limitata ai pareri sui compensi professionali degli Architetti iscritti all'Albo della circoscrizione territoriale su cui ha giurisdizione l'Ordine, anche se relative a prestazioni professionali svolte fuori dalla circoscrizione.

La revisione del compenso può anche riguardare prestazioni di Architetti riuniti in gruppo o in collegio anche con Architetti o altri professionisti appartenenti ad Ordini o Collegi diversi.

Il parere e/o vidimazione sarà rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di Ascoli Piceno previo avviso agli altri Ordini **o Collegi** di appartenenza e dichiarazione dei professionisti di non procedere alla richiesta di parere e/o vidimazione al proprio Ordine di appartenenza.

E' consentito anche ad Architetti iscritti ad altri Ordini di presentare richiesta di parere e/o vidimazione anche a questo Ordine. La domanda dovrà essere accompagnata dall'espresso consenso scritto del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

Art. 3 - COLLABORAZIONE CON PROFESSIONISTI APPARTENENTI AD ALTRA CATEGORIA PROFESSIONALE.

Le disposizioni di cui al precedente Art. 2 valgono anche nel caso che la prestazione professionale sia stata svolta dall'Architetto in collaborazione con professionisti appartenenti ad altre Categorie professionali. **Andranno specificate le sole prestazioni svolte dall'iscritto in merito alle quali l'Ordine emanerà il proprio parere.**

Art. 12 - COMPITI DELLA COMMISSIONE.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- a) redige i provvedimenti e gli atti facilitanti la procedura dei lavori cui essa è preposta. Tali atti sono da sottoporre ad approvazione del Consiglio con apposita delibera .
- b) redige gli schemi dei pareri che il Consiglio dell'Ordine, per il tramite del Presidente della Commissione stessa, rilascerà in merito alle competenze professionali;
- c) può stabilire contatti con le parti interessate (Committenti, Amministrazioni, etc.), su autorizzazione del Professionista richiedente il parere, allo scopo di meglio chiarire lo svolgimento dei rapporti;
- d) propone al Consiglio le opportune iniziative suggerite dai rilievi e situazioni emersi durante l'istruttoria delle pratiche, anche in merito alle norme deontologiche ed ai problemi connessi con l'attività professionale;**
- d) assolve ad altri incarichi indicati dal Consiglio che abbiano attinenza ai compiti suddetti.
- e) informa il Consiglio di qualsiasi mancanza deontologica dell'iscritto risultante dall'esame della parcella presentata e relativi allegati.**

La Commissione non può esprimersi sulla congruità di eventuali calcoli relativi ad interessi per ritardato pagamento delle Parcelle e/o a rivalutazione monetaria.

Art. 15 - DOCUMENTI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA.

Il Professionista che richieda il parere deve presentare domanda in bollo secondo il fac-simile (All. A) accompagnata dai seguenti allegati:

- 1) Compenso professionale in triplice copia, di cui una in bollo.
- 2) Tutti i documenti relativi all'incarico da parte dei privati ovvero copia della Delibera se l'incarico provenga da Amministrazione o Ente pubblico. In mancanza della documentazione relativa è necessaria la produzione di una asseverazione del Professionista da cui risultino gli estremi dell'incarico, della polizza assicurativa **se obbligatoria** e le generalità del Committente.
- 3) Breve, ma esauriente, relazione in duplice copia. In essa sarà specificato l'espletamento dell'incarico con tutte quelle circostanze che l'hanno caratterizzato e dovrà contenere esplicito preventivo di massima o definitivo delle opere progettate, qualora non fosse incluso negli elaborati contabili prodotti. Dovrà essere specificato, inoltre, se il compenso è stata inoltrata alla Committenza e dovrà essere specificato il criterio seguito per la redazione delle varie voci del compenso professionale.
- 4) Tutti gli elaborati di progetto (grafici e contabili) in copia e la documentazione che si ritenga utile al chiarimento ed alla caratterizzazione delle prestazioni effettuate, regolarmente firmati e timbrati dal Professionista.
- 5) Fotocopia di eventuali visti rilasciati in precedenza per prestazioni relative allo stesso incarico professionale.
- 6) Autocertificazione dell'elenco, in duplice copia, degli elaborati e documenti prodotti;
- 7) Il modulo di presentazione, differenziato a seconda delle prestazioni, debitamente compilato.

8) Eventuale dichiarazione che la richiesta di visto, per la stessa prestazione, non è stata inoltrata ad altro Ordine Professionale.

9) Autocertificazione con indicazione degli estremi della polizza RC professionale obbligatoria (Compagnia, data di decorrenza e di scadenza, massimale assicurato, etc.)

10) Autocertificazione di regolarità della propria situazione in relazione ai crediti formativi obbligatori.

11) Autocertificazione relativa alla regolarità della propria posizione contributiva ed a quella relativa alla regolarità di versamento della quota di iscrizione all'Ordine.

11) Supporto ottico contenente, in formato PDF, tutta la documentazione prodotta completo di autocertificazione di corrispondenza tra il contenuto dello stesso e l'effettiva documentazione allegata.

Art. 18 - DOMANDA DI PARERE.

Le domande di parere, corredate da tutti gli elaborati prescritti (Artt. 15 e 16) dovranno essere presentate alla segreteria dell'Ordine.

Non saranno accettate domande prive degli allegati richiesti.

Il Professionista che **non** risulti in regola con i versamenti annuali dovuti all'Ordine, **risulti privo della polizza R.C. professionale obbligatoria** ovvero con quelli relativi a precedenti parcelle, **o che non risulti in regola con il monte dei crediti formativi**, sarà segnalato al Consiglio per le sanzioni previste (dalla legge), mentre la richiesta di parere **resterà sospesa in attesa della regolarizzazione delle pendenze anzidette.**